

POSTE : Assitant(e) Commercial(e) - CDI

Basé à LENTILLY (69)

PRESENTATION ENTREPRISE

Abitibi, et depuis 2017, Ematherm, sont deux marques distinctes avec plus de 50 collaborateurs ayant pour principale motivation, la satisfaction du travail bien fait. L'enseigne historique du groupe, **créée il y a 20 ans**, assure chaque année la **maintenance de 10.000 installations thermiques et climatiques** et réalise plus de **350 installations** (60% en tertiaire et industrie) sur le secteur Rhône-Alpes.

Véritable Assitant(e) au sein du département Commercial, vous évoluez au coeur de notre nouvelle équipe, **avec les services BtoB et BtoC**.

DEFINITION DU POSTE

- Gestion et suivi du portefeuille client
- Assurer l'exploitation des données collectées ainsi que la saisie sur notre système ERP
- Rédaction, suivi des offres et relances, suivi du portefeuille client
- Planification en collaboration au sein du service Commercial et au département d'Exploitation
- Interface entre les besoins clients et les services internes concernés – s'assurer de la bonne transmission d'information
- Gestion des délais et des urgences – résolutions de « problèmes »

LIENS FONCTIONNELS & HIERARCHIQUES

Au sein de l'équipe commerciale, vous devrez collaborer principalement avec :

- ✓ Le Directeur Commercial
- ✓ La Direction d'Exploitation
- ✓ Les responsables d'activités et Gestionnaires de Services

PROFIL RECHERCHE

De formation Administrative et/ou Commerciale vous avez une expérience réussie de 5 à 10 ans en tant qu'assistant(e) commercial(e), dans les métiers du bâtiments serait un plus.

- ✓ Bonne culture du service client
- ✓ Aisance relationnelle, rédactionnelle ayant une bonne capacité de communication
- ✓ Excellente compétence organisationnelle,
- ✓ Motivé(e), souhaitant s'impliquer et s'intégrer à une équipe dynamique
- ✓ Ayant un profond respect des personnes, de son environnement
- ✓ Faire preuve de bon sens et d'adaptabilité
- ✓ Prise d'initiative et d'autonomie
- ✓ Qualité de reporting et esprit de synthèse.

SALAIRE

- Salaire fixe selon profil,
- Avantages du Groupe.
Notre groupe apporte une attention particulière au respect des autres aussi bien en interne qu'en externe, et la cohésion du groupe est un des fondements de notre culture. Il en résulte que le choix se portera en premier lieu sur un(e) candidat(e) ayant de fortes valeurs morales et aimant son travail.

Merci d'adresser votre dossier de candidature (CV + lettre de motivation) à : cv@agroup-cvc.fr