

Structures régionales basées sur Lentilly (69), composées de 50 collaborateurs dans les domaines du chauffage de la climatisation et de la ventilation, réalisent un chiffre d'affaires de 7 M€ en installation et en maintenance pour les particuliers et les professionnels (tertiaire, petite collectivité locale, industrie et commerce).

Dans le cadre d'un remplacement, nous recherchons :

Assistant(e) Secteur Travaux H/F
POSTE A POURVOIR EN SEPTEMBRE – EN VUE D'UN CDD DE 6 MOIS SUR 35H

Formation / Expérience / Savoir-faire / Exigences du poste

Niveau Bac +2.

Expérience de 3-5 ans sur un poste identique.

Qualité rédactionnelle, bonne élocution et aisance relationnelle.

Personne organisée, dynamique, autonome et familiarisée à l'utilisation des outils informatiques.

Capacités à gérer les priorités tout en menant plusieurs tâches de front.

Missions :

En lien direct avec les deux responsables travaux, plusieurs tâches seront à suivre :

- **Assurer le suivi administratif et commercial des chantiers** particuliers et professionnels en cours : lecture des comptes rendus et prise en compte des remarques, rédaction des PPSPS, planifier les réunions sur les plannings Outlook des responsables travaux...
- **Rédaction de devis de travaux supplémentaires** liés aux chantiers en cours en collaboration avec les responsables travaux
- **Consultations d'offres de prix** auprès de fournisseurs et négociations des prix
- **Organisation du planning** chantier avec les responsables travaux et **prise de rendez-vous** auprès des clients
- Mise à jour du **carnet de commandes**, du **planning de charge** et des **fichiers de rentabilité**
- **Saisie des commandes** fournisseurs
- **Suivi des approvisionnements** en fonction des commandes saisies
- **Transmission des informations de facturation** au service comptabilité

D'autres tâches pourront éventuellement être confiées.

Salaire

Selon profil